

KAYIT KILAVUZU EKİ (MATBU FORMLAR)
(KAYIT KILAVUZUNDA BELİRTİLEN VE
KAYIT SIRASINDA DİĞER KAYIT EVRAKLARI İLE BİRLİKTE DOLDURULARAK
GETİRİLECEK MATBU FORMLAR)

(Kayıt için gerekli tüm belgeler için kayıt kılavuzuna bakınız)

TÜM ÖĞRENCİLERİN DOLDURACAĞI BELGELER

1. ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU (EK-2)
2. ÖĞRENCİ- VELİ- OKUL SÖZLEŞMESİ (EK-11)
3. VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU (EK-9)
4. FAALİYET İZİN DİLEKÇESİ (EK-7)
5. OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ KİŞİSEL BİLGİ FORMU (EK-12)
6. BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME (EK 15)

GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİLERİN İLAVE OLARAK DOLDURACAĞI BELGELER

1. GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİ TALEP DİLEKÇESİ (EK-4)
2. GÜNDÜZLÜ ÖĞRENCİ YEMEK TALEP DİLEKÇESİ (EK-5) (Öğle Yemeğini Yemekhanede Yiyecekler için)
3. AYRICA; EK-18 ve EK-18/a BELGELERİ DE DOLDURULACAKTIR.

GELİR DURUMUNDAN PARASIZ YATILI OLMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN İLAVE OLARAK DOLDURACAĞI BELGELER

1. PANSİYON MÜRACAAT DİLEKÇESİ (EK-3a, AYRICA; BURS LU OLANLAR İÇİN EK-3d)
2. MADDİ DURUM BEYANNAMESİ (EK-1) VE EKLERİ
3. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ (EK-6)
4. ÖĞRENCİ EVCİ İZİN FORMU (EK-8)
5. TAAHHÜTNAME (Yatılı Öğrenciler İçin EK-13)
6. BARINANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (FORM 4)
7. AYRICA; EK-14, EK-15, EK-16, EK-17 BELGELERİ DE DOLDURULACAKTIR.

ÖĞRETMEN KONTENJANINDAN PARASIZ YATILI OLMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN İLAVE OLARAK DOLDURACAĞI BELGELER

1. PANSİYON MÜRACAAT DİLEKÇESİ (EK-3b)
2. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ (EK-6)
3. ÖĞRENCİ EVCİ FORMU (EK-8)
4. TAAHHÜTNAME (Yatılı Öğrenciler İçin EK-13)
5. BARINANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (FORM 4)
6. AYRICA; EK-14, EK-15, EK-16, EK-17 BELGELERİ DE DOLDURULACAKTIR.

PARALI YATILI OLMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN İLAVE OLARAK DOLDURACAĞI BELGELER

1. PANSİYON MÜRACAAT DİLEKÇESİ (EK-3c)
2. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ (EK-6)
3. PARALI YATILI ÖĞRENCİ TAKSİT BİLDİRİM BELGESİ (EK-10)
4. ÖĞRENCİ EVCİ FORMU (EK-8)
5. TAAHHÜTNAME (Yatılı Öğrenciler İçin EK-13)
6. BARINANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (FORM 4)
8. AYRICA; EK-14, EK-15, EK-16, EK-17 BELGELERİ DE DOLDURULACAKTIR.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Velinin adı ve soyadı:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve işyeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum AHMET NAZİF ZORLU FEN LİSESİ sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı..... No'lu..... 'ın 2024 yılı parasız yatılılığa kabulünü arz ederim..

..... /...../2024

Velinin Adı Soyadı
İmzası

Öğrencinin

Adı - Soyadı :.....

Adresi :.....

.....

EKLER:

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
2. Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı (Aile nüfus kayıt örneği)
3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
4. Yukarıda beyan edilen bilgiler veli baba ve anne için ayrı ayrı, durumlarına göre belgelerle ispatlanacaktır.

(*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

AİLE DURUM BELGESİ (EK-1)'İN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

**ÖNEMLİDİR. DİKKATLİCE OKUYUN, DEĞERLENDİRİN VE FORMU DOLDURUN.
LÜTFEN! YANLIŞ BEYANDA BULUNMAYINIZ.**

1. Ailenin gelirinin tespitinde ailenin 2023 yılında 12 ayda elde ettiği tüm geliri esas alınacaktır.
 2. Maaşlı velilerimiz, eşi çalışıyorsa eşi ile birlikte 2023 yılına ait bütün yıllık gelir durumunu gösteren vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak 2022 yılına ait 12 aylık toplam gelirlerini gösteren belgeyi
 3. Emekli olup 3'er aylık dilimlerde maaş alıyorsanız, 2023 yılına ait ilgili banka şubesinden alınan 2023 yılındaki Maaş Durumunuzu ve yıllık toplam gelirinizi gösterir resmi yazıyı,
 4. Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2023 yılına ait **TEDAVİ BEYANNAMENİZ ve AYRINTILI MAAŞ BORDROSU'nda** aile yardımı aldığı belgelendirilecek.
 5. Serbest Meslek sahibi iseniz **SSK, EMEKLİ SANDIĞI ve BAĞKUR' dan** emekli olmadığımıza dair resmi yazıyı,
 6. Serbest Meslek sahibi olup, eşiniz çalışmıyorsa **BAĞKUR-SSK ve EMEKLİ SANDIĞI'NDAN** eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı,
 7. Serbest Meslek sahibi iseniz **VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ** belgelerinize ekleyiniz. Hem emekli hem de serbest Meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz. (Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.) Serbest meslek sahipleri Ticari Gelir Bildirim Belgesi de ekleyeceklerdir.
 8. Çiftçi iseniz aylık gelirinizin tespiti için İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nden gelir durumunuzu gösterir belge eklenecektir.
 9. **Vukuatlı Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüklerinde yoğunluk oluşmaması için e devlet üzerinden veya e-okul sistemi üzerinden okul tarafından alınabilecek olup evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacak.**
 10. Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin **MAHKEME KARARLARI ve TEDAVİ YARDIM BEYANNAMESİ** onaylı fotokopileri eklenecektir.
 11. Ailede kişi başına (fert başına) düşen yıllık gelir **111.600TL'yi (Yüz on bir bin altı yüz lira)** geçmemesi gerekir. Geliri bu rakamı geçenlerin, (2024 PYBS KILAVUZ) üzerinde ise öğrenciniz öğrenimine **PARALI YATILI** olarak devam edecek, ekteki plan dâhilinde pansiyon taksitini yatıracaktır. **Aile gelirinin tespitinde ailenin 2023 yılında elde ettiği tüm gelirleri (anne – baba maaş ve diğer gelirler vb.) esas alınacaktır.**
 13. **Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmavacaklardır.**
 14. Ailenizin maaş, ek ders ücreti, kira, Köy geliri gibi diğer gelirlerini EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.
 15. Ortaokulda **Parasız Yatılı olarak öğrenim görenler EK-1 düzenlemeyecekler, mezun olduğu okuldan PARASIZ YATILI olduğunu belgelendiren resmi yazı alacaklardır.**
 16. Ortaokulda **BURSLU olarak öğrenim görenler EK-1 Aile Durum Belgesini düzenleyecek, önceden BURSLU olduğuna dair resmi yazıyı, mezun olduğu okuldan alarak EK-1'e ekleyeceklerdir.**
 17. Anne veya babası öğretmen olup, görev yaptığı yerde çocuğunun devam edeceği lise tür ve düzeyinde resmi okul bulunmadığını resmi olarak belgelendirenler, Görev Yeri Belgesi ve İkametgâh Belgesi de verecek, EK-1 Aile Durum Belgesi düzenlemeyecektir.
 18. Belgelerin tamamı resmidir, özenle ve dikkatle belirtilen esaslara göre düzenleyiniz.
- NOT: Yanlış bilgi ve onay ve yalan beyanda bulunulması veliyi ve beyanı onaylayanı yasal olarak suçlu duruma düşüreceği gibi çocuğunuzun PARALI / PARASIZ durumunu da etkileyecektir.**
- PARALI YATILI TAKSİT ÖDEME DÖNEMLERİ:**

1. Taksit: Kayıt Esnasında (01 – 09 Eylül 2024) = 6.976 TL.

NOT: İlk taksiti ödemeyenler yönetmelik gereğince pansiyona alınmazlar.

2. Taksit: 01-30 Kasım 2024 = 6.975 Türk Lirası

3. Taksit: 01-28 Şubat 2025 (Taksit tutarı Ocak 2025 Mali Yılına göre belirlenecektir.)

4. Taksit: 01-30 Nisan 2025 (Taksit tutarı Ocak 2025 Mali Yılına göre belirlenecektir.)

ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİNİN :

TC Kimlik No :

ADI SOYADI :

DOĞUM YERİ VE TARİHİ :

SINIFI VE NUMARASI (Okul yönetimince yazılacaktır) : -

EV ADRESİ :

TELEFON EV : GSM :

MEZUN OLDUĞU OKUL :

KARDEŞ SAYISI : EVİNİZ : Kira () Kendinizin ()

ANNE- BABA : Beraber () Boşandı () Ayrı yaşıyor ()

Her ikisi de sağ () Annem Öldü () Babam öldü ()

KAN GURUBU :

Bilinmesini istediğiniz bir rahatsızlığı varsa lütfen yazınız :

E Mail Adresi :@.....

KULLANDIĞI TIBBİ CİHAZ VE MALZEMELER :

BABASININ :

TC No :

ADI : İŞİ :

İŞ ADRESİ :

TEL. İŞ : GSM :

E Mail Adresi :@.....

ÖĞRENİM DURUMU : İlkokul () Ortaokul () Lise () Yüksekokul ()

Üniversite () Yüksek Lisans () Doktora ()

ANNESİNİN :

TC No :

ADI : İŞİ :

İŞ ADRESİ :

TEL. İŞ : GSM :

E Mail Adresi :@.....

ÖĞRENİM DURUMU: İlkokul () Ortaokul () Lise () Yüksekokul ()

Üniversite () Yüksek Lisans () Doktora ()

...../...../2024

İmza

Velinin Adı-Soyadı

AHMET NAZİF ZORLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı,..... no'lu, öğrencisi
.....'in okulunuz pansiyonunda parasız yatılı olarak kalmasını
istiyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../2024

VELİ

Adı Soyadı
İmza

Adres :

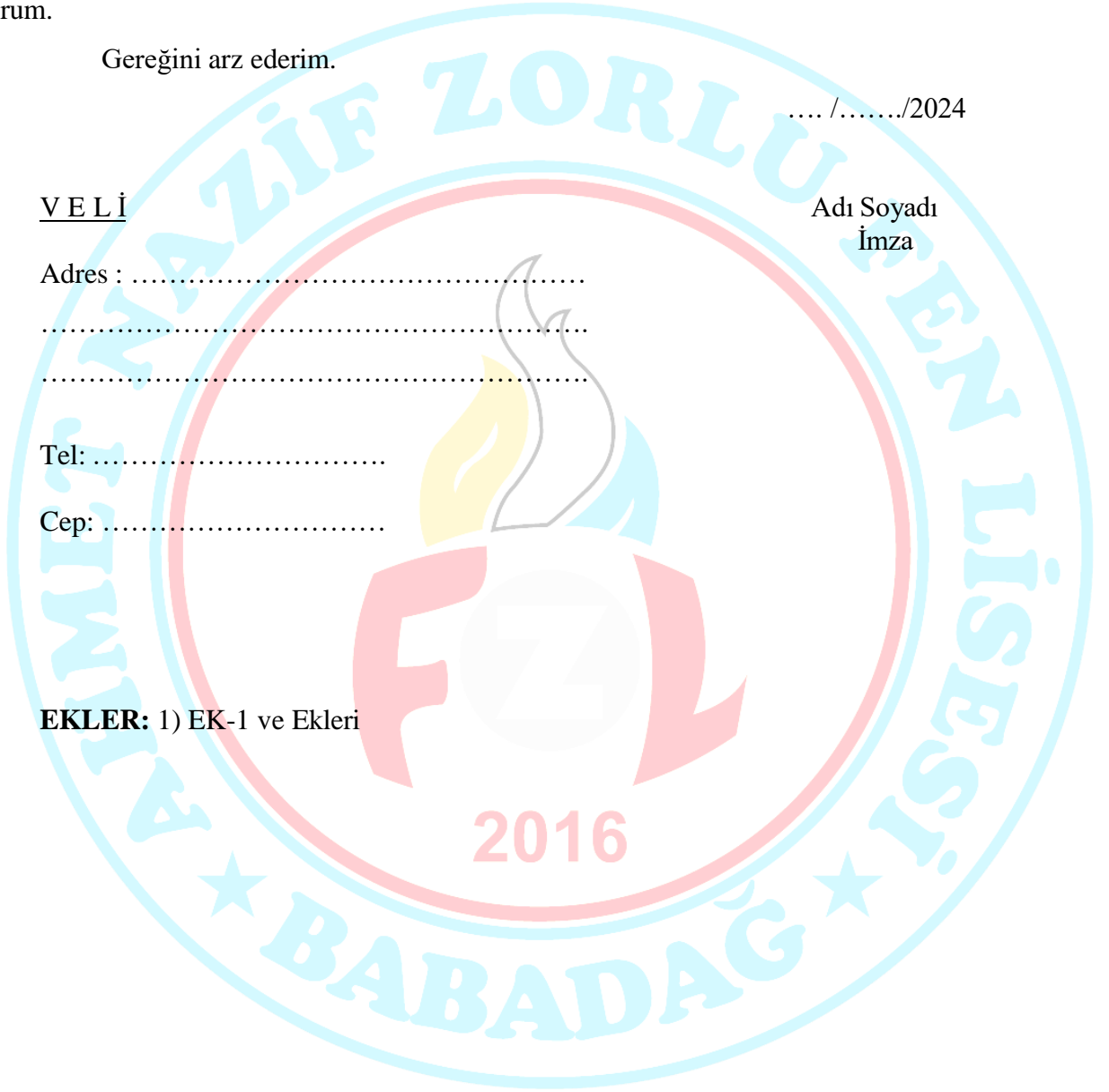
.....

.....

Tel:

Cep:

EKLER: 1) EK-1 ve Ekleri



AHMET NAZİF ZORLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı, no'lu, öğrencisi
.....'in okulunuz pansiyonunda öğretmen kontenjanından
parasız yatılı olarak kalmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

.... / / 2024

VELİ

Adı Soyadı
İmza

Adres :

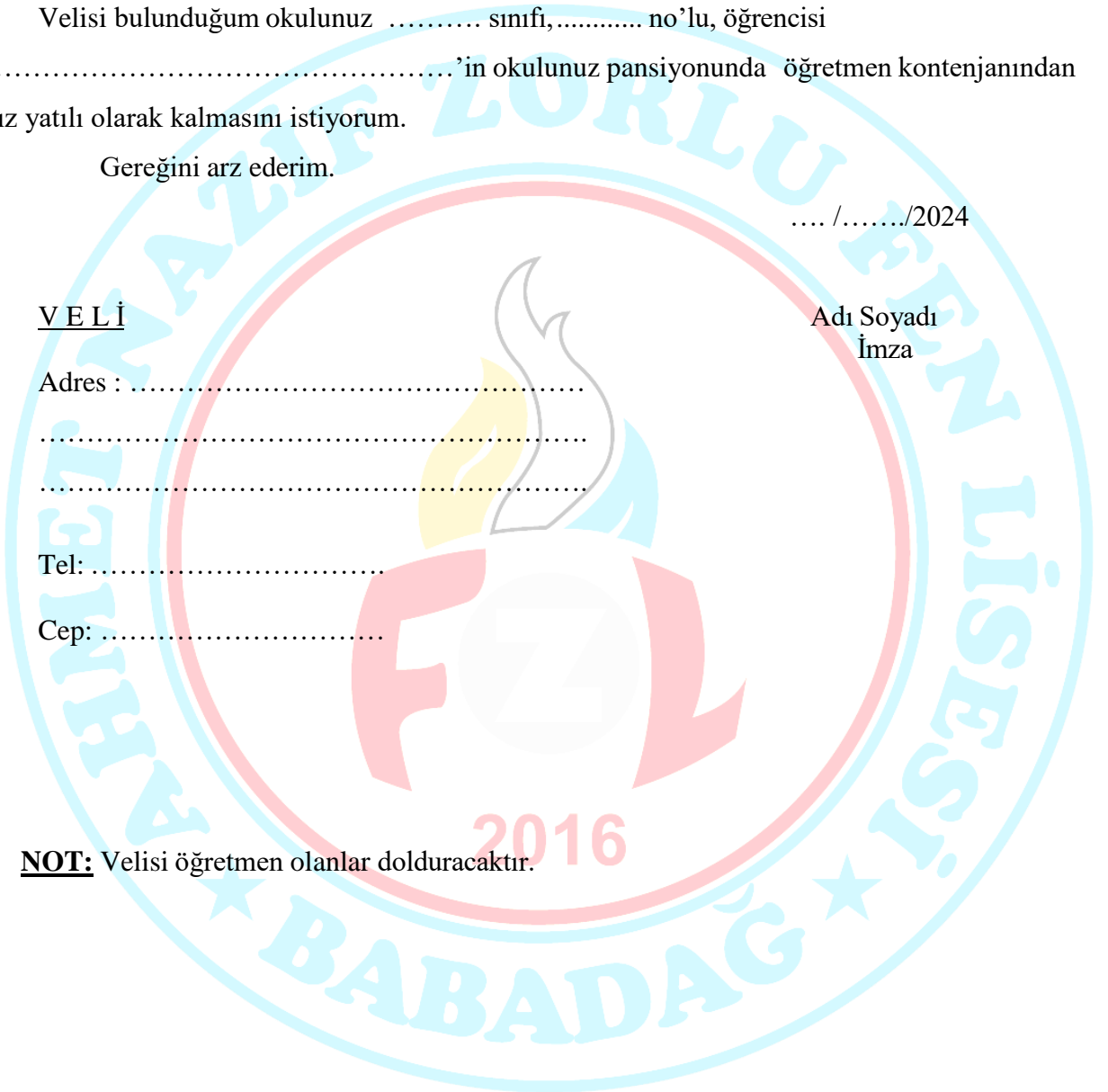
.....

.....

Tel:

Cep:

NOT: Velisi öğretmen olanlar dolduracaktır.



AHMET NAZİF ZORLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı,..... no'lu, öğrencisi
..... 'in okulunuz pansiyonunda **paralı yatılı** olarak kalmasını
istiyorum.

Gereğini arz ederim.

.... /...../2024

VELİ

Adı Soyadı
İmza

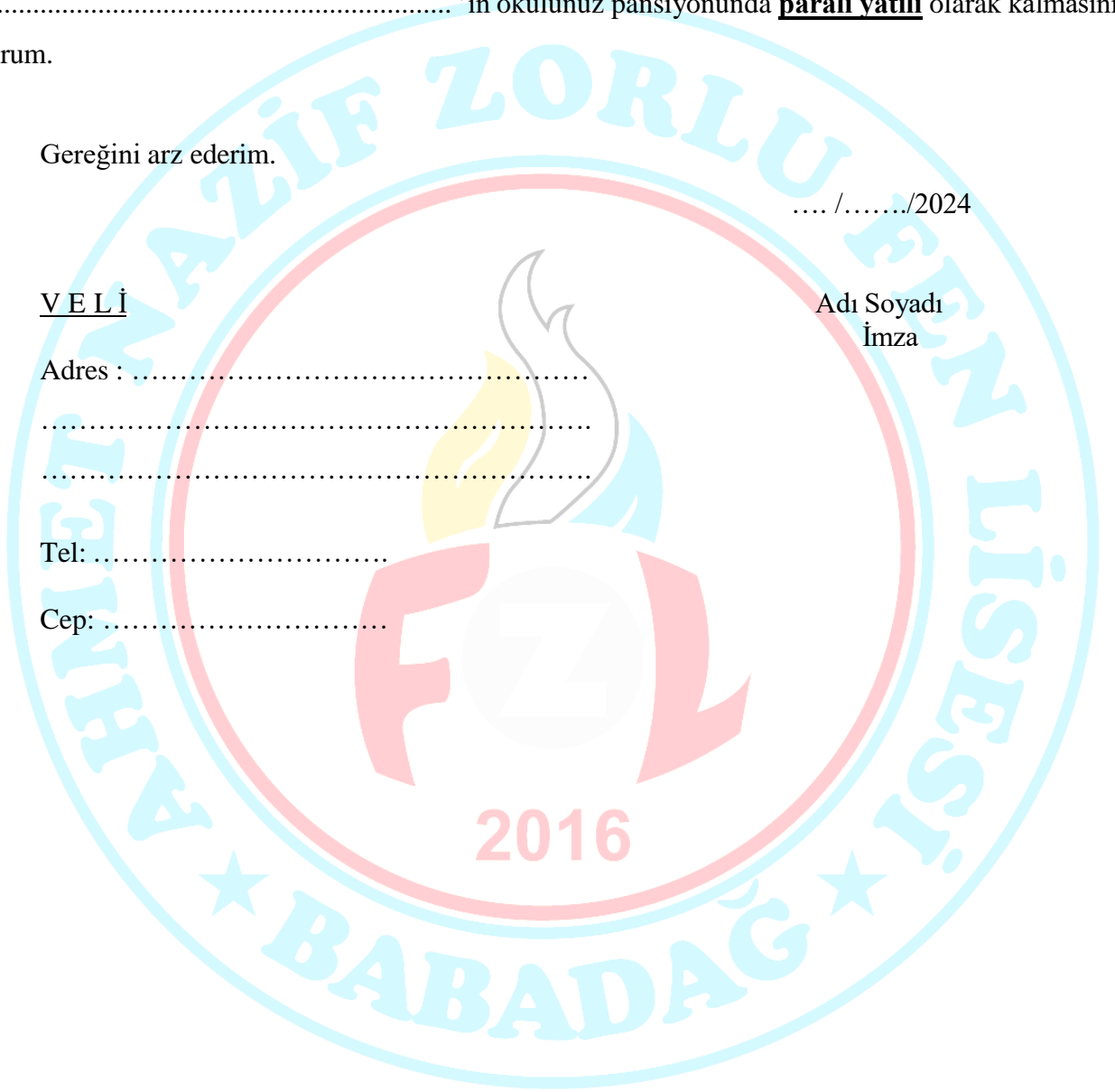
Adres :

.....

.....

Tel:

Cep:



AHMET NAZİF ZORLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı,..... no'lu, öğrencisi
..... 'in okulunuz pansiyonunda kalmak için **bursluluğumun**
iptal edilerek parasız yatılı olarak yararlanmak istiyorum.

Gereğini arz ederim.

.... /...../2024

VELİ

Adı Soyadı
İmza

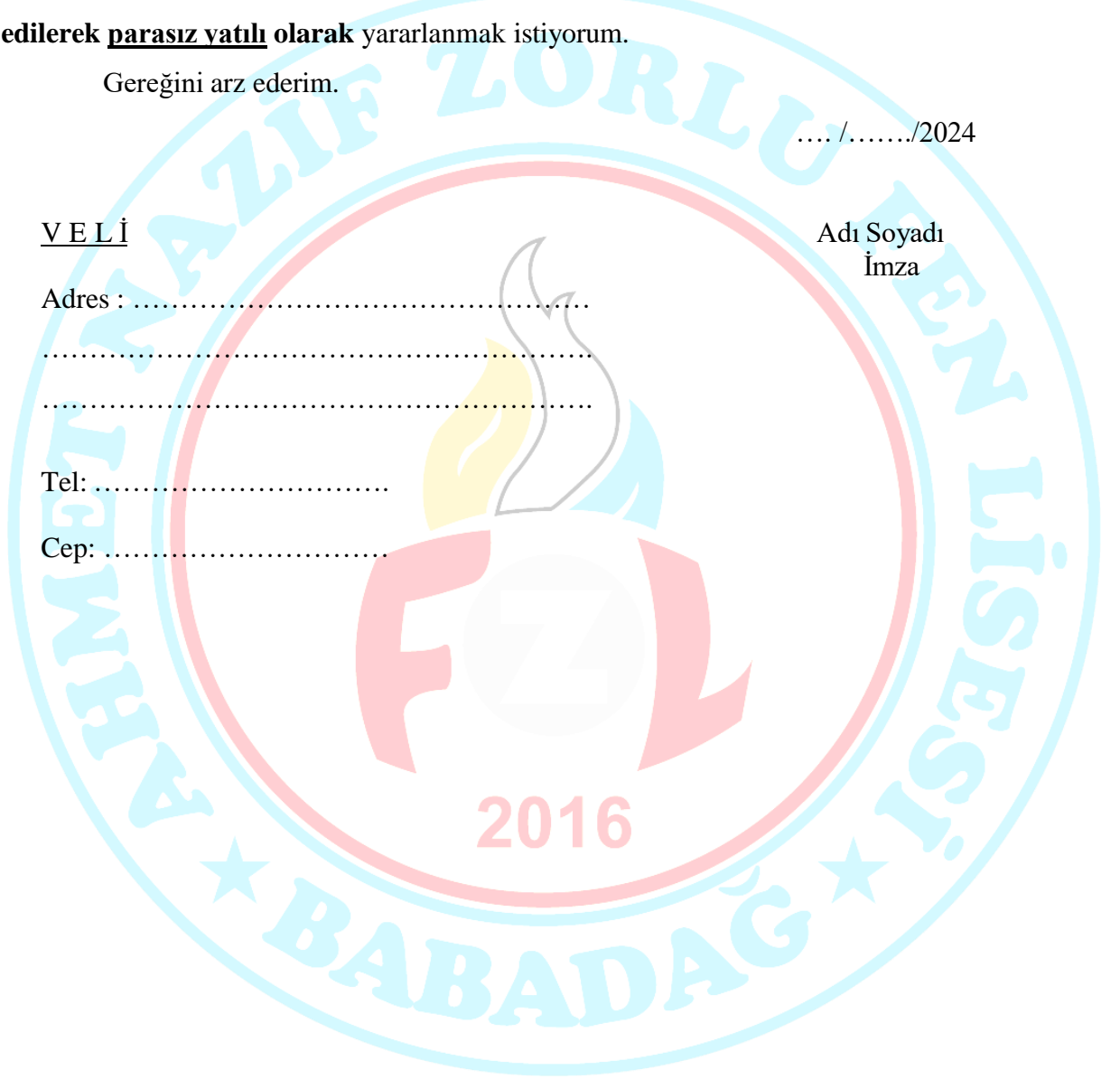
Adres :

.....

.....

Tel:

Cep:



AHMET NAZİF ZORLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı, no'lu, öğrencisi
..... 'in **GÜNDÜZLÜ** olarak öğrenim görmesini istiyorum.

Gereğini, bilgilerinize arz ederim.

..... /...../2024

VELİ

Adı Soyadı
İmza

Adres :

.....

.....

Baba Telefon::

Anne Telefon::

Öğrenci telefon:

2016



AHMET NAZİF ZORLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
BABADAĞ/DENİZLİ

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı, no'lu, gündüzlü öğrencisi'in öğle yemeklerini Pansiyon Yönetmeliğinin 53. maddesine göre, kişi başına düşen ücretin % 55' ini her ay peşin ödeyerek yemesini, ücreti zamanında ödemediğim takdirde yemek verilmemesini kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../2024

VELİ

Adı Soyadı
İmza

Adres :

.....

.....

Tel:

Cep:

2016

BABADAĞ

T.C.
BABADAĞ KAYMAKAMLIĞI
AHMET NAZİF ZORLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
PANSİYON ODA EŞYASINI KULLANMA TAAHHÜTNAMESİ

Okulunuz...../.....sınıfı,.....no'lu,öğrencisiyim. Okulumuz pansiyonuna ait ve 2024/2025 Eğitim-Öğretim yılı için benim kullanımına sunulan aşağıda adet ve cinsi belirtilmiş olan demirbaş (taşınır) eşyaları eksiksiz ve kusursuz olarak teslim aldım. Tarafımdan, bu eşyaların kullanımını sürecinde eşyaya verdiğim her türlü zararım okul idaresince belirlenen (tamir ve tadilatı mümkünse tamirat bedeli) bedelini ödemeyi kabul ve taahhüt ederim. //2024

ÖĞRENCİNİN;

Adı Soyadı

Oda Numarası: Ranza Numarası:.... .Dolap Numarası:.....

İmzası

Eşyaları Teslim Eden;
...../...../2024

.....
Pansiyon Müdür Yrd.

Öğrenci Velisi;
İmzası

ŞAHSİ/KİŞİSEL OLARAK KULLANILAN EŞYALAR VE DURUMLARI

ADEDİ	CİNSİ
1	KİTAPLIK BAĞLANTILI ÇALIŞMA MASASI
1	YAYLI YATAK
1	YASTIK
1	METAL RANZA
1	ELBİSE DOLABI
1	NEVRESİM TAKIMI
1	ETÜT MASASI
1	ETÜT SANDALYESİ
1	BATTANIYE

ODADA ORTAK OLARAK KULLANILAN EŞYALAR VE DURUMLARI

ADEDİ	CİNSİ
1	ODA KAPISI ve ODA KAPISI GİRİŞ KISIMLARI
1	BANYO – LAVABO WC KAPISI
1	PENCERE
1	SİNEKLİK
1	PERDE LAMBA DÜĞME VE AMPULLERİ
1	DUŞAKABİN
1	LAVABO
1	WC – BANYO TAVAN APARATLARI
1	LAVABO AYN A VE PARÇALARI
1	ODA ZEMİN HALI DÖŞEMESİ/ DUVAR BOYASI
1	BANYO DUVAR VE ZEMİN SERAMİK7FAYANS
GENEL	KORİDORDA BULUNAN PENCERE, HALI, DUVAR, TAVAN, YANGIN KAPISI, YANGIN MERDİVENİ, LAMBA VE MÜŞTEMİLATI

AHMET NAZİF ZORLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
BABADAĞ/DENİZLİ

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı, no'lu öğrencisi 'ın okulunuzda **eğitim-öğretim göreceği süre içerisinde** okulunuz tarafından yapılacak her türlü ders, proje, olimpiyat çalışmalarına, inceleme, araştırma ve çevre gezilerine (İlçe, İl içi ve İller arası okul gezileri, sportif - kültürel gezi ve yarışmalara) katılmasına müsaade ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

Velinin

Adı :.....

Soyadı :.....

İmza :.....

2016

**AHMET NAZIF ZORLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ÖĞRENCİ EVCİ ÇIKIŞ FORMU**

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :.....

Yukarıda okul kimliği yazılı olan oğlum /kızım 'ın aşağıda adresi ve tatbik imzası bulunan'nın yanına **Cuma günleri ders bitimi, saat 15:30'den sonra Pazar günleri saat 18:00'a kadar** evci çıkmasına, evci çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun oğluma / kızıma ve evci çıktığı velisine ait olduğunu, evci çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Orta öğretim Kurumları Yönetmeliği Ödül ve Disiplin hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi peşinen kabul ve taahhüt ediyorum.

...../...../2024

Velisinin Adı-Soyadı
İmza

EVCİ ÇIKILACAK :

ADRES -1 :

Adı ve Soyadı :..... **İmza:**

İş Adresi Tlf. No:

Ev Adresi ve Tlf.: No:

ADRES -2 :

Adı ve Soyadı :..... **İmza:**

İş Adresi Tlf. No:

Ev Adresi ve Tlf.: No:

EVCİ ÇIKMAYACAKTIR:

HANGİ SIKLIKLA EVCİ ÇIKACAĞI:

Her Hafta ; 15 Günde Bir ; Ayda Bir; 2 Ayda Bir

AÇIKLAMALAR:

- 1- Çocuklarını evci çıkartmak istemeyenler evci çıkmayacak kısmındaki kutucuğu işaretleyeceklerdir.
- 2- Veli, Evcİ Çıkacağı adres değişikliğini en geç beş gün içerisinde okul idaresine bildireceklerdir.

UYGUNDUR

.../.../2024

Osman Nuri DİNÇER
Okul Müdürü

Not: 1-Öğrenciler belgede belirtilen saatlere uymak zorundadırlar.
2-Yanlış adres gösteren ve belirlediği adreste bulunmayanların evci çıkış izinleri iptal edilerek haklarında Disiplin Yönetmeliğinin ilgili Hükümleri uygulanır.

AHMET NAZIF ZORLU FEN LİSESİ VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik No :.....
Sınıf ve Numarası :.....
Adı ve Soyadı :.....
Doğum Yeri ve Yılı :.....
Cep Telefonu :.....
Mail Adresi :.....

Yukarıda bilgileri yazılı öğrencinizin velisi olarak aşağıdaki şartları kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimizin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 2) Öğrencimin disiplin yönetmeliği ve kılık- kıyafet yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 3) **Öğrencimin okul eşyasına, ders araç ve gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağım. Buna rağmen zarar vermiş ise her türlü zararı itiraz etmeden ödeyeceğim.**
- 4) Adres ve telefon değişikliği olursa yedi gün içerisinde okul idaresine yazılı olarak bildireceğim.
- 5) Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım ve alınan kararlara uyacağım.
- 6) Öğrencimin izinsiz olarak okuldan ayrılmaması için gerekenleri sağlayacağım. (Ek-18/a)
- 7) Tatillerde, hafta sonlarında mutlaka izin dilekçesi vererek okuldan ayrılmasını sağlayacağım.
- 8) **İzinleri mutlaka yazılı olarak dilekçe ile talep edeceğim. Telefonla veya sözlü olarak öğrencime izin istemeyeceğim.**
- 9) İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatte öğrencinin okulda bulunmasını sağlayacağım.
- 10) Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağım.
- 11) Öğrencim okul ve yatılı olması halinde pansiyon binalarının, eşya ve malzemelerin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacaktır. **Pansiyonda kaldığı odanın eşyalarına zarar verdimmeyeceğim. Buna rağmen zarar vermiş ise her türlü zararı itiraz etmeden ödeyeceğim.**
- 12) Öğrencimin paralı yatılı olması halinde yıl içinde yönetmeliğin belirlediği şekilde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.
- 13) Pansiyonun yatakhane kısmına okul idaresinden izin almadan kesinlikle girmeyeceğim.
- 14) **Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağım.**
- 15) **Çok gerekli olmadıkça (sağlık vb. durumların dışında) ders saatlerinde öğrencimin izinli olmasını istemeyeceğim.**
- 16) **Öğrencimin izin süresinin çok gerekli (rapor, 1. Derecede yakının kaybı vb. dışında) olmadıkça uzamasına neden olmayacağım.**
- 17) Öğrencimin yatılı olması halinde pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağım.
- 18) Şikâyetlerimi ve isteklerimi doğrudan okul idaresine bildireceğim.
- 19) Okul Aile Birliği tarafından belirlenen kararlara uyacağım
- 20) Ahmet Nazif Zorlu Fen Lisesi eğitim-öğretimi süresince, bayram tatili, resmi tatil, yarıyıl tatili, hafta içi ve hafta sonu izin ve tatillerinde meydana gelebilecek öğrenciye yakışmayan tutum ve davranışlarda her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
- 21) Okulla ilgili tüm yazışmalarımın 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak oluşturulan Adres Kayıt Sistemindeki adresime yapılacağını biliyorum. Adres kayıt sistemindeki mevcut adresimi güncel tutacağım.
- 22) İkamet adresimin değişmesi halinde en kısa sürede (en geç 15 gün içinde) okul yönetimine yazılı bilgi vereceğim.

..... /..... /2024

Velisinin;
Adı-Soyadı:
İmza:

T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ahmet Nazif Zorlu Fen Lisesi Müdürlüğü

KONU: Paralı Yatılı Öğrenci Taksitleri/...../2024

Sayın,

Velisi bulunduğunuz 'nın paralı yatılı taksitlerini 25.11.2016 tarih ve 9487 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 51.Maddesi'nin 2.Fıkrasına göre ödemeniz gerekmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği'nin 51.Maddesi'nin 2.Fıkrasına göre **"Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere 4(dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir."** **hükmü gereğince işlem yapılacaktır.**

Paralı yatılı taksit ödeme dönemleri:

1. Taksit: Kayıt Esnasında (01 – 09 Eylül 2024) 6.975 TL.
2. Taksit: 01-30 Kasım 2024 6.975 TL
3. Taksit: 01-28 Şubat 2025 (Taksit tutarı Ocak 2025 Mali Yılına göre belirlenecektir.)
4. Taksit: 01-30 Nisan 2025 (Taksit tutarı Ocak 2025 Mali Yılına göre belirlenecektir.)

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

...../...../2024

Osman Nuri DİNÇER
Okul Müdürü

NOT:

- 1- Bu konuda yükümlülüğünü yerine getirmeyen velilerle okul idaresi iletişim kurma durumunda değildir. Sayın velilerimizin bu taksit dönemlerini iyi takip edeceklerine inanıyoruz.
- 2- **Pansiyonla ilişkisi kesilen öğrencinin durumu on gün içinde velisine yazılı** olarak bildirilecektir.

...../...../2024

O K U D U M /BİLGİLENDİM

Öğrenci Velisi

İmza

**AHMET NAZİF ZORLU FEN LİSESİ
ÖĞRENCİ VELİ OKUL SÖZLEŞMESİ**

Öğrencinin Hak Ve Sorumlulukları

HAKLAR

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul, sınıf ve pansiyon ortamında bulunma
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
6. Okul ve pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
7. Okul ve pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
10. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme
11. Dönem ortalaması en yüksek öğrencinin en az bir gezide ücretsiz gezdirilmesi
12. Özgün eserlerimiz (Tiyatro, Müzik konseri, resim ve yazılarımız...) ve sosyal çevre ile bütünleşme
13. Öğretmelerle sosyal ve duygusal problemleri rahat paylaşma
14. Demokratik, katılımcı, eşit ve adaletli bir yönetim anlayışı
15. Meslekleri tanıtıcı bilgiler verilmesi ve ilgi yeteneklerimin fark edilmesine yönelik objektif test ve tekniklerin uygulanması
16. Okulun teknolojik imkânlarından yararlanma
17. Öğrencilerin kendilerini daha iyi ifade edebilecekleri dilek-istek kutuları düzenleme

SORUMLULUKLAR

1. Okul ve yurtda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
2. Ders dışı etkinliklere katılarak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
3. Arkadaşlarımın ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
4. Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
5. Okul ve pansiyon kurallarına uyacağım.
6. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarım) katkıda bulunacağım.
7. Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul ve pansiyon çalışanlarına saygılı davranacağım.
8. Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
9. Okulumuzun bahçesindeki ağaçları arkadaşlarımla nöbetleşerek sulayacağım.
10. Okulun ve yatılı olmam durumunda pansiyonun bilim ve sanat panolarına; fotoğraf, video, yazı ve afişlerle katkı yapacağım.
11. Okulda düzenlenecek eğitim çalışmalarına (Toplantı, seminer, konferans vb) katılan konukları ilgili kişi ve birimlere ulaştırmak için gerekli rehberliği yapacağım.
12. Etüt saatlerinde ve serbest zamanlarımda derslerime çalışacağım ve arkadaşlarımla iyi ilişkiler içinde olacağım.
13. Okul dışında da Ahmet Nazif Zorlu Fen Lisesi öğrencisine yaraşır bir şekilde davranacağım.
14. Derslerin ahengini, seyrini bozacak hal ve hareketlerden kaçınacağım.
15. Okul üniformamı temiz kullanacağım ve düzenli giyeceğim.
16. Ödevlerimi tam ve zamanında yapacağım ve derslere hazırlıklı geleceğim
17. **Parasız veya Paralı Yatılı olmam durumunda Pansiyona yiyecek ve içecek maddesi sokmayacağım ve yatakhanelerde her türlü gıda maddesi bulundurmayacağım.**

Velinin Hak Ve Sorumlulukları

HAKLAR

1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
2. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
3. Çocuğuma okul ve yatılı olması durumunda yurt ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
4. Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
5. Okul yönetimine katılmak.
6. Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.
7. Okulumuzun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak.
8. Okulda alınan kararlara azami düzeyde velilerin düşüncelerine yer vermek.
9. Düzenli ve sık sık veli toplantıları yapmak.
10. Öğrenci-öğretmen-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi için gezi ve bunun gibi etkinliklere yer vermek.
11. Öğrencilerimizin sorunlarını velilerimizle diyaloga geçerek çözüme kavuşturmak.
12. Daha iyi bir eğitimin nasıl verileceğini öğretmenlerimiz velileri bilinçlendirmek.
13. Veli olarak istediklerimiz rahatlıkla iletebileceğimiz bir imkânı oluşturmak.
14. Okulda edindiği ve kazandığı değerleri çevre ile ortaklaşa kullanmak.

SORUMLULUKLAR

1. Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerden en az iki tanesinde görev alacağım.
3. Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
4. Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
5. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
6. İhtiyaç duyduğunda öğrencimin ödevlerine katkı sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
7. Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olacağım.
8. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapacağım.
9. Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
10. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılacağım.
11. Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim. (Örneğin odasını toplama, ev işlerine yardım etme, alışveriş yapma gibi)
12. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim.
13. Çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
14. Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
15. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
16. Okul kütüphanesine her yıl en az iki kitap ya da kaynakla katkıda bulunacağım (CD, Film, Asetat vb.)
17. Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim .
18. Çocuklarımızın gündüzlü olması durumunda okulun dışında gerekli takibini yaparak her türlü kötü alışkanlık ve davranışlardan uzak tutacağım
19. Okul yönetimi ve öğretmenleriyle iletişim içinde olacağım.
20. Tüm veliler olarak katkı paylarımı zamanında ödeyeceğim.
21. Okul yönetimine her zaman manevi destek olacağım.
22. Okulun sosyal etkinliklerine imkânlarım dâhilinde katılacağım.
23. Okul yönetimine maddi destek sağlayacağım.
24. Okulda düzenlenen toplantılara düzenli katılacağım.
25. Çocuğumun yanında öğretmeni ve okulu rencide edecek hal ve hareketlerden kaçınacağım.
26. Çocuğumun okul ihtiyaçlarını tam ve zamanında temin edeceğim.

OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.
2. Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek.
3. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.
4. Öğrenciye verilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini istemek.
5. Karşılıklı sevgi ve saygı anlayışı temelinde eğitim-öğretimi sürdürmek.
6. Okulda ve pansiyonda alınacak kararlara, okul kurallarına ve faaliyetlere velilerin katılmasını istemek.
7. Okul ve pansiyonda tüm öğrencilerin eşyalarına sahip çıkmalarını istemek.
8. Okulun temiz tutulmasını öğrenciden istemek.
9. Velilerden katkı paylarını zamanında ödenmesi ve gerekirse okula maddi yardımda bulunulmasını istemek.
10. Velilerin okula sık sık uğramalarına yönetici ve öğretmenlerle diyaloga geçmelerini istemek.
11. Öğrencilerin, serbest zamanlarda derslerine etkili ve verimli çalışmalarını istemek.
12. Öğrencilerin, yönetici ve öğretmenlere karşı saygı içinde davranmasını istemek.
13. Öğrencinin okul eşyalarına ve pansiyon eşyalarını düzenli kullanmasını istemek.

SORUMLULUKLAR

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
 2. Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
 3. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
 4. Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
 5. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
 6. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
 7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
 8. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
 9. Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
 10. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
 11. Okul - toplum ilişkisini geliştirmek.
 12. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
 13. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
 14. Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
 15. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
 16. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
 17. Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
 18. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
 19. Sınıf, WC, okul binası ve bahçenin yeterliliğinin korunmasına ve güvenliğin sağlanmasına dikkat edilmesi
 20. Eğitim-öğretiminin etkili ve düzenli olması
 21. Yapılan etkinlikler zamanında velilere duyurulacaktır.
 22. Yönetici ve öğretmenler öğrencilerimize değer verecek, sorunlarıyla birebir ilgilenecek
 23. Öğrenci başarı ve başarısızlıklarının ve devamsızlıklarının veliye zamanında iletilmesi
 24. Hiçbir öğrenciye sözlü taciz ve fiziksel şiddet uygulanmaması
 25. Veli toplantılarında alınan kararlara uyulacağı.
 26. Okulun amaçlarını öğrenci ve velilere kavratmak.
 27. Okulu daha geniş kitlelere tanıtmak.
 28. Öğrencilerin banyo sürelerini ihtiyaçları doğrultusunda kullanılabilecekleri
- Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

Öğrencinin
Adı Soyadı

Öğrenci Velisi
Adı Soyadı

Osman Nuri DİNÇER
Okul Müdürü

AHMET NAZİF ZORLU FEN LİSESİ
OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ
KİŞİSEL BİLGİ FORMU

Öğrencinin Adı ve Soyadı	
TC Kimlik No	
Doğum tarihi ve Yeri	
Baba Adı	
Anne Adı	
Ev Adresi ve Telefonu	
İş Adresi ve Telefonu	
Annenin Mesleği / Cep Numarası	
Babanın Mesleği / Cep Numarası	
Öğrencinin Cep Numarası	
Kronik bir rahatsızlığı var mı? (Kalp.Hast.,Diyabet, Epilepsi, Ailevi Akdeniz Ateşi, Talasemi, vb.)	
Düzenli kullandığı bir ilaç var mı?	
İlaç alerjisi var mı?	
Ailede Kalıtsal Hastalık Var mı?	
Gıda ya da Böcek Alerjisi Var mı?	
Vücudunda Protez var mı? (Kalp pili ve stent dahil)	
Gözlük Kullanıyor mu?	Evet () Hayır ()
Kan Grubu	Kullanıyorsa Numarası:

Formdaki bilgilerin doğruluğunu kabul ederim. Herhangi bir değişiklikte Okul Müdürlüğüne en geç 15 (onbeş) gün içerisinde yazılı bilgi vereceğimi taahhüt ederim.

.../.../2024

Öğrenci Velisi;
Adı – Soyadı:
İmzası:

TAAHHÜTNAME
(Yatılı Öğrenciler İçin)

AHMET NAZİF ZORLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

1. Okulda ve Pansiyonda bulunduğum müddetçe pansiyon nizam ve yönetmeliğine uyacağımı,
 2. Okul ve Pansiyon idaresi tarafından verilecek emirlere tamamen uyacağımı,
 3. Bilerek veya bilmeyerek sebep olacağım zararları ödeyeceğimi,
 4. Herhangi bir suçtan dolayı okul ve pansiyon yönetmeliğine bağlı disiplin yönetmeliğince hakkımda verilecek cezaları kabul edeceğimi
 5. Okul ve Pansiyonda kaldığım sürece pansiyon içerisinde siyasi ya da ideolojik eylem ve davranışlarda bulunmayacağımı,
 6. Okul ve Pansiyonda huzur bozacak her türlü hareketten kaçınacağımı,
 7. Etütlerde geçerli kuralları harfiyen uyacağımı,
 8. Okul ve Pansiyon binasını izinsiz olarak terk etmeyeceğimi
 9. Veli, beyan ettiği adres ve telefon gibi kişisel bilgilerinde meydana gelen değişikliği bir hafta içerisinde bildireceğimi,
 10. Pansiyonda öğrencinin kendisine ayrılan bölümün temizlik ve bakımından sorumlu olacağımı,
 11. Öğrencimin maddi değeri yüksek eşya bulundurmayacağımı,
 12. Pansiyon için hazırlanan zaman çizelgesine uyacağımı,
- İş bu taahhünameye sıralanan şartlardan herhangi birini yerine getirmediğim takdirde yapılacak disiplin işlemi ile ilgili olarak hiçbir hak talep etmeyeceğimi şimdiden kabul ediyorum.

Yukarıdaki yazılı taahhünameyi okudum,

Okudum:

Öğrenci Adı Soyadı :

İmzası :

Yukarıdaki yazılı taahhünameyi okudum, oğlum-kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum :

Öğrenci Velisi Adı Soyadı :

Ev adresi :

Telefon No :

İmzası :

2016

..... /..... /2024

Osman Nuri DİNÇER

Okul Müdürü

BARINANLARA AİT KİMLİK BİLDİRME BELGESİ (FORM 4)

BİNANIN BULUNDUĞU YER		BİNANIN KULLANMA TÜRÜ		
İl-İlçe	DENİZLİ / BABADAĞ	Resmi Öğrenci Yurdu		X
Bucak-Köy	---	Özel Öğrenci Yurdu		
Mahalle	CUMHURİYET MAH.	Yatılı Okul Pansiyonu		X
Mevkii-Semt	--	Yetiştirme Yurdu		
Cadde	--	Köy Odası		
Bina No.	TELEFON NO: 481 20 12	Resmi Bina		X
Adres		İş Yeri		

BARINANIN;

T.C.No		NUFUSA KAYITLI OLDUĞU YER		
Soyadı,Adı		İl-İlçe		
Baba Adı		Bucak-Köy		
D.Yeri ve Tarihi		Pasaport T.ve S.	-----	
Uyruğu	T.C.	İka.Tez.T.ve S.	-----	
İşi	ÖĞRENCİ	ÖĞRENCİ İSE		
Geliş Tarihi		ÖĞRENİM YERİ	SINIFI	NUMARASI
Geldiği Yerin Adresi		AHMET NAZİF ZORLU FEN LİSESİ BABADAĞ		

Yukarıdaki Bilgilerin doğruluğunu onaylarım

... /... /2024

Pansiyon Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü

BELGEYİ TESLİM ALANINAdı Soyadı :
Rütbesi :Görevi :
İmzası :

ALINIŞ TARİHİ : ... /... /2024

BARINANIN AYRILMASI HALİNDE BELGEYİ DÜZENLEYEN İLE KOLLUK ÖRGÜTÜ ARASINDA DEĞİŞTİRİLECEK KISIM

T.C.No		BARINILAN	
Soyadı,Adı		BİNANIN ADRESİ	
Baba Adı		Ayrılış Tarihi	
D.Yeri ve Tarihi		İmza	

BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonları hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında, COVID-19 tanısı, ya da ailede bulaşıcı hastalık bulaşan kişi bulunması ve tedavisinin devamı durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okul yönetimine yazılı olarak bilgilendirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim.

Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebebimi okul yönetimine yazılı olarak bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim /...../2024

Taahhüt Eden:

Veli / Vasinin Adı-Soyadı:

İmzası:

TEL:

Öğrencinin Adı - Soyadı:**Okul Yetkilisi:**

Adı - Soyadı:

Görevi:

İmzası:



TARİH:/...../2024

BABADAĞ AHMET NAZİF ZORLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

.....T.C.numaralı .../... Sınıfı Okul numaralı nın velisiyim, çocuğum yurttan kaldığı için ve yanında olamayacağımdan dolayı, hastalandığında veya herhangi bir sağlık sorunu olduğunda muayenesinin yapılması gerekli olabilir. Böyle bir durumda çocuğumun belletmen veya okul idaresinden bir öğretmeni aracılığı ile muayenesinin yapılmasına, gerekli durumda 1. basamak sağlık kuruluşunda muayene edilerek reçete yazılmasında veya gerekli ise ciddi bir girişim gerektirmeyen durumlarda tahlil vb. işlemlerin yapılmasına velisi olarak izin veriyorum.

Ayrıca konuyla ilgili okul yönetimince veya nöbetçi/ belletmen öğretmen tarafından arandığımda zaman kaybetmeden en kısa sürede çocuğumun tedavisinin sürdüğü veya sevk edildiği sağlık merkezine/hastaneye geleceğimi beyan ederim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

ADRES:

VELİ

Adı- Soyadı:

İMZA

TEL:

2016

TARİH: .../.../2024

DENİZLİ BABADAĞ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

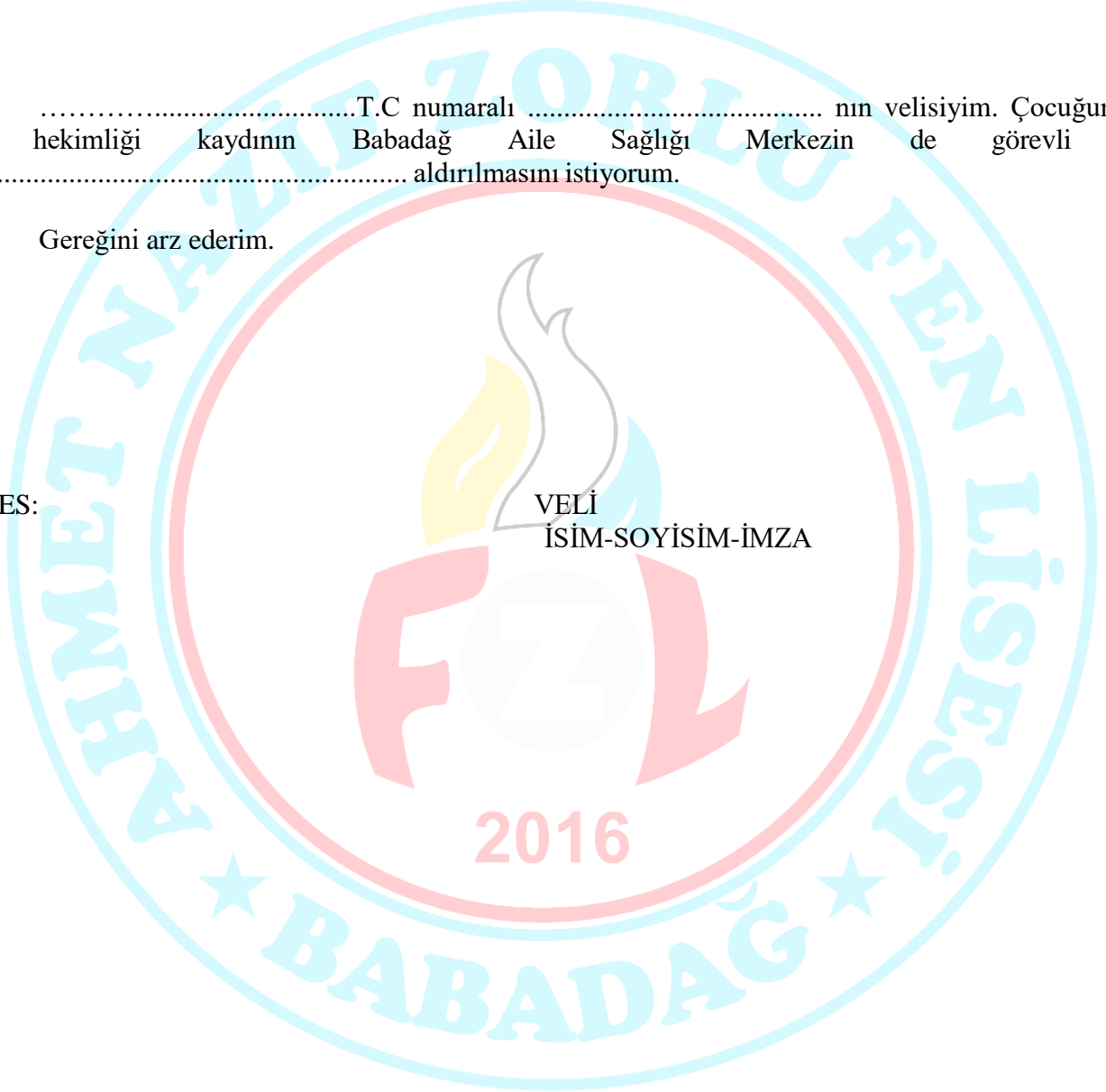
.....T.C numaralı nın velisiyim. Çocuğumun
aile hekimliği kaydının Babadağ Aile Sağlığı Merkezin de görevli Dr.
..... aldırılmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

ADRES:

VELİ
İSİM-SOYİSİM-İMZA

TEL:



(Taşınmalı Gelen Gündüzlü Öğrenciler İçin)

AHMET NAZİF ZORLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

BABADAĞ

Okulunuz Ahmet Nazif Zorlu Fen Lisesi 9. Sınıf.....okul no lu öğrenciniz olan
..... velisiyim.

Velisi olduğum öğrencimin okulunuzda eğitim gördüğü süre boyunca öğle arası dinlenme zamanında (Saat 12:20 – 13:00 arasında) **okulunuz bahçesinden dışarıya çıkmasına izin veriyorum**. Bu saatler aralığında öğrencimin dışarıda bulunduğu sürede **bütün sorumluluğu velisi olarak tarafıma aittir**.

Bilgilerinize arz ederim.

ADRES:

.../.../2024

Velisi; Adı – Soyadı:

İmzası.

Telefon:



AHMET NAZIF ZORLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

BABADAĞ

Okulunuz Ahmet Nazif Zorlu Fen Lisesi 9. Sınıf.....okul no lu öğrenciniz olan
..... velisiyim.

Velisi olduğum öğrencimin okulunuzda eğitim gördüğü süre boyunca öğle arası dinlenme zamanında (Saat 12:20 – 13:00 arasında) **okulunuz bahçesinden dışarıya çıkmasına izin vermiyorum**. Bu saatler aralığında öğrencimin dışarıda bulunduğu tespit edilmesi halinde; öğrencim hakkında **“Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Ödül ve Disiplin Maddeleri”** esaslarına göre işlem yapılacağı bilgim dahilindedir.

Bilgilerinize arz ederim.

ADRES:

.../... /2024

Velisi; Adı – Soyadı:

İmzası.

Telefon:



EK - 19

OKULDA ve PANSİYONDA CEP TELEFONU KULLANIMI SÖZLEŞMESİ

"Bilişim araçları: Ses ve görüntü kaydı yapma özelliği olan cep telefonu ve kamera ile bilgi toplama, saklama, tasarlama, işleme, aktarma ve çoğaltmada kullanılan bilgisayar, internet, MP3 çalar, DVD, CD, Tablet, çağrı cihazı ve benzeri araçları ifade etmektedir.

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ DİSİPLİN BÖLÜMÜNÜN CEP TELEFONU İLE İLGİLİ MADDELER:

MADDE 164 –Cezayı gerektiren davranışlar şunlardır:

1) Kınama cezasını gerektiren davranışlar;

1) Bilişim araçlarını öğretmenler kurulunca belirlenen usul ve esaslara aykırı şekilde kullanmak,
o) Eğitim ortamlarında; dersler arası ile öğle arası dinlenme sürelerinde okul yönetiminin izni dışında bilişim araçlarını yanında bulundurmamak ve kullanmak.

2) OKULDAN KISA SÜRELİ UZAKLAŞTIRMA;

Öğrencinin ceza olarak verilen süre kadar ders ve ders dışı her türlü etkinlikten mahrum bırakılmasıdır.

Okuldan 1-5 gün arasında kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;

a) Okul yöneticilerine, öğretmenlerine, çalışanlarına ve arkadaşlarına karşı okul içinde ve dışında sözle, davranışla veya sosyal medya üzerinden hakaret etmek, hakareti paylaşmak, yaymak veya başkalarını bu davranışa kışkırtmak,
ğ) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine ve kişilere zarar vermek,

3) OKUL DEĞİŞTİRME;

Öğrencinin yerleşim yeri öncelikli olmak üzere, aynı tür veya derecedeki başka bir okula naklinin yapılmasıdır. Okul değiştirme cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;

Okul değiştirme cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;

m) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretimi engellemek, kişilere ağır derecede maddi ve manevi zarar vermek,

4) ÖRGÜN EĞİTİM DIŞINA ÇIKARMA;

Öğrencinin örgün ortaöğretim kurumları ile ilişkisinin kesilmesidir.

Örgün eğitim dışına çıkarma cezasını gerektiren davranışlar;

l) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla; bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddeti özendirilen sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içerikler oluşturmak, bunları çoğaltmak, yaymak ve ticaretini yapmak.
Örgün eğitim dışına çıkarma cezası alan öğrenciler açık öğretim kurumlarına kaydının yapılabilmesi için açık öğretim irtibat bürolarına yönlendirilir.

Bu sebeple öğrenci okula geldiği anda (saat 08:15 – 15:30 arası) telefonunu idari odaya veya kilitli cep telefonu dolaplarına konulmasını,

Pansiyonda ise (öğrenci pansiyonda kalıyorsa); hafta içi her gün saat = 23:00 – 15:30 arası,

hafta sonu (Cuma ve Cumartesi) ise; saat = 23:00 –09:30 arası telefonunu kilitli dolaba koymasını sağlamakla sorumludur.

.../.../2024

Okudum Anladım
Veli imza

.../.../2024

Okudum Anladım
Öğrenci imz

ÖNEMLİDİR:

OKULUMUZU TERCİH EDİP KAZANAN VE PANSİYONUMUZDA KALMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİMİZDEN RİCAMIZ....

LÜTFEN! ÖĞRENCİ VE VELİLERİMİZİN YUKARIDAKİ KAYIT ŞARTLARINI İÇEREN EVRAKLARIN İÇERİKLERİNİ OKUYARAK GELMELERİ; KAYIT ESNASINDAKİ İŞLEYİŞİ KOLAYLAŞTIRACAKTIR.

BÖYLECE, SORULARINIZ VE SORUNLARIMIZ AZALACAKTIR.

AHMET NAZİF ZORLU FEN LİSESİ

OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ

Okul Telefon : 0 258 481 20 12
E-Mail : 761526@meb.k12.tr
Web Adresi : www.ahmetnazifzorlufenlisesi@meb.k12.tr
Adres : Cumhuriyet Mah. 160 Sokak No:2
Babadağ/DENİZLİ